MITARBEITER (m/w/d) BÜRO GESUCHT!

Fahrschule & VAZ Storch

Wir suchen ab sofort ein neues Mitglied für unser Team im kaufmännischen Bereich.

Du liebst den Kontakt mit Menschen und beräts sie gerne persönlich, am Telefon oder auch per Mail?
Dann bist Du bei uns genau richtig!

Dein Profil

- Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder entsprechende Erfahrungen
- nettes, freundliches und gepflegtes Auftreten
- sicherer Umgang mit Office-Programmen
- selbständige Arbeitsweise sowie Teamarbeit und Zuverlässigkeit sind für Dich selbstverständlich
- Du besitzt einen Führerschein der Klasse B

Deine Aufgaben

- Beratung unserer Kunden rund um das Thema Führerschein und Weiterbildung
- Pflege von Bestandskunden
- Postbearbeitung sowie Telefondienst
- Buchhaltung (Rechnungslegung, Mahnwesen, Zuarbeiten für das Steuerbüro)
- Büroorganisation sowie Zuarbeiten der Fahrlehrer /in
- Erstellung der erforderlichen Prüfungsunterlagen

Wir bieten Dir

- ein unterstützendes und freundliches Team
- eine gute Einarbeitung
- ein befristetes Arbeitsverhältnis mit der Option auf eine unbefristete Stelle
- eine Teilzeit oder Vollzeitstelle

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende deine aussagekräftige Bewerbung an:
Fahrschule Storch
Pfaffengasse 37
98574 Schmalkalden

oder per Mail an:
info@fahrschule-storch.de